



08.04.2026 40

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 02.04.2026 № 523

г. Сокол

Об утверждении Порядка приемки (проверки) организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, расположенных на территории Сокольского муниципального округа Вологодской области, межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

В целях своевременной приемки лагерей с дневным пребыванием, загородных стационарных лагерей, функционирующих на территории Сокольского муниципального округа Вологодской области, муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа, **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приемки (проверки) организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, расположенных на территории Сокольского муниципального округа Вологодской области, межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Сокольская правда» и размещению на официальном сайте Сокольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



С.А. Рябинин

40  
02.04. № 31

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации округа  
от 02.04.2026 № 523

Порядок приемки (проверки) организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, расположенных на территории Сокольского муниципального округа Вологодской области, межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приемки (проверки) организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, расположенных на территории Сокольского муниципального округа Вологодской области, межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, приказами и рекомендациями федеральных органов государственной власти, нормативными актами Вологодской области и иными документами, регламентирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления.

1.2. Основными задачами являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, расположенных на территории Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее – лагеря) и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Полномочия комиссии

2.1. Межведомственная комиссия Сокольского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее - комиссия) по приемке лагерей формируется с целью определения их готовности к функционированию в период каникул.

2.2. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, территориальных отделов надзорных органов. В состав комиссии приемки загородного лагеря дополнительно включаются представители территориального отдела Роспотребнадзора.

2.3. Комиссия подлежит формированию на ежегодной основе. Состав членов комиссии и график работы утверждается распоряжением Администрации Сокольского муниципального округа Вологодской области.

2.4. Компетенция комиссии:

2.4.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе обследование территории, зданий, помещений, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.4.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключения органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности объектов водоснабжения и водоотведения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на организацию питания (при наличии), поставку продуктов питания (при наличии), примерное 10 - дневное меню (для разных возрастов), договоры на вывоз ТКО, стирку белья (при наличии), сведения о проведении ежегодной дезкамерной обработке постельных принадлежностей (при наличии), договоры и акты выполненных работ по проведению дератизации, дезинсекции и акарицидных (противоклещевых) обработок, сведения о количестве сотрудников лагеря, в т.ч. количестве сотрудников пищеблока и т.д.

2.4.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.4.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.4.5. По результатам проверки составляет акт приемки (проверки) лагеря, который подписывается всеми членами комиссии (приложение).

2.5. Приемка лагеря комиссией проводится не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

2.6. По результатам приемки (проверки) информация комиссией направляется в адрес областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

### 3. Заключительные положения

3.1. Результаты деятельности комиссии рассматриваются на ее заседаниях с приглашением руководителей лагерей.

3.2. Комиссия вправе:

- принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки лагеря;
- запретить открывать лагерь при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

Приложение  
к Порядку приемки (проверки) организаций  
отдыха, оздоровления и занятости детей и  
подростков, расположенных на территории  
Сокольского муниципального округа  
Вологодской области, межведомственной  
комиссией по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и подростков

Форма

Акт  
приемки (проверки) лагеря

Составлен «    »                      2026 года.

Наименование оздоровительной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(форма собственности, наименование собственника)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес собственника, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя оздоровительной организации, моб. телефон: \_\_\_\_\_

Приемка (проверка) проводилась комиссией в составе: \_\_\_\_\_

Председатель (заместитель) председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам приемки (проверки) комиссией установлено следующее:

**1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии осуществляемой оздоровительной деятельности санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:**

\_\_\_\_\_  
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

**2. Состояние материально – технической базы:**

2.1. Ограждение территории: \_\_\_\_\_

(наличие, качество, протяженность, высота)

2.2. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: \_\_\_\_\_

2.3. Количество аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние: \_\_\_\_\_

- наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние \_\_\_\_\_

- освещенность объекта и его территории в ночное время суток \_\_\_\_\_

\* - для загородной оздоровительной организации

- 2.4. Количество камер видеонаблюдения \_\_\_\_\_ (в т.ч. наружных \_\_\_\_\_; внутренних \_\_\_\_\_).
- 2.5.\* Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): \_\_\_\_\_
- 2.6. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей, расположенных на территории: \_\_\_\_\_
- 2.7. Количество мест в смену: \_\_\_\_\_
- 2.8. Количество смен, период смен: \_\_\_\_\_
- 2.9. Максимальное количество одновременно пребывающих людей на объекте \_\_\_\_\_
- 2.10.\* Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, количество спальных мест в палатах): \_\_\_\_\_
- 2.11. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.) \_\_\_\_\_
- 2.12. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) \_\_\_\_\_
- 2.13.\* Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: \_\_\_\_\_
- 2.14. Организация водоснабжения (сведения об источнике, наличие СЭЗ, подтверждающего соответствие водного объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям для его безопасного использования в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, и СЭЗ на проект зон санитарной охраны (*при наличии собственного источника водоснабжения*)) \_\_\_\_\_
- 2.15.\* Наличие водного объекта для организации купания детей: \_\_\_\_\_
- 2.16. Наличие оборудования для проведения термометрии и бактерицидных облучателей, запас дез. средств, репеллентов: \_\_\_\_\_
- 3. Организация питания детей:**
- 3.1. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_
- 3.2. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_
- 3.3. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием \_\_\_\_\_
- 3.4. Достаточность инвентаря, его маркировка \_\_\_\_\_
- 3.5. Условия хранения продуктов питания \_\_\_\_\_
- 3.6. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования \_\_\_\_\_
- 3.7. Количество посадочных мест в столовой: \_\_\_\_\_
- 3.8. Режим питания детей (количество смен) \_\_\_\_\_
- 3.9. Питьевой режим \_\_\_\_\_
- 3.10. Условия мытья и хранения посуды \_\_\_\_\_
- 3.11. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, организующего питание в оздоровительной организации (№ договора, дата): \_\_\_\_\_
- 3.12. Наличие договоров на поставку пищевых продуктов: \_\_\_\_\_
- 3.13. Наличие утвержденного меню \_\_\_\_\_
- 4. Культурно - досуговая деятельность:**
- 4.1. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий \_\_\_\_\_
- 4.2. Наличие планов и досуговых программ \_\_\_\_\_
- 4.3. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники \_\_\_\_\_
- 4.4. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми \_\_\_\_\_
- 4.5. Разработанный режим дня: \_\_\_\_\_

\* - для загородной оздоровительной организации

**5. Укомплектованность кадрами**

5.1. Штатное расписание: \_\_\_\_\_

5.2. Фактическая численность персонала \_\_\_\_\_

5.3. Укомплектованность педагогическими кадрами \_\_\_\_\_

5.4. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, стаж: \_\_\_\_\_

5.5. Укомплектованность медицинским персоналом: \_\_\_\_\_

Наличие медицинских книжек: \_\_\_\_\_

Количество персонала прошедшего медицинские осмотры \_\_\_\_\_

Информация о прививках: \_\_\_\_\_

Результаты лабораторных обследований персонала на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии: \_\_\_\_\_

Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными: \_\_\_\_\_

5.4. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, стаж: \_\_\_\_\_

5.5. Укомплектованность медицинским персоналом: \_\_\_\_\_

Наличие медицинских книжек: \_\_\_\_\_

Количество персонала прошедшего медицинские осмотры \_\_\_\_\_

Информация о прививках: \_\_\_\_\_

Результаты лабораторных обследований персонала на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии: \_\_\_\_\_

Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными: \_\_\_\_\_

5.6. Наличие изолятора (количество мест), необходимого оборудования, медикаментов: \_\_\_\_\_

5.7. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: \_\_\_\_\_

5.8. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний \_\_\_\_\_

**6. Наличие программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана»:** \_\_\_\_\_**7.\* Наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»:** \_\_\_\_\_**8. Наличие актов:**

8.1. Ревизии технологического и холодильного оборудования на соответствие паспортным характеристикам (дата, №) \_\_\_\_\_

8.2. Ревизии систем (дата, №): \_\_\_\_\_

(при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации отметить в акте).

Водопровода \_\_\_\_\_

Канализации \_\_\_\_\_

Искусственного освещения \_\_\_\_\_

Искусственной вентиляции \_\_\_\_\_

Опрессовки системы отопления \_\_\_\_\_

**9. Наличие договоров и актов выполненных работ:**

9.1. Договора на дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработки и акты выполненных работ о проведении акарицидной обработки территории с контролем ее эффективности, дератизационной обработки, дезинсекционной обработки, сведения о заселенности объекта насекомыми и грызунами \_\_\_\_\_

\* - для загородной оздоровительной организации

9.2.\* Договор на стирку (при наличии) и документы, подтверждающие проведение химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей \_\_\_\_\_

9.3. Договор на вывоз ТБО/ЖБО \_\_\_\_\_

9.4. Договор на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_

9.5.\* Программа производственного лабораторного контроля и документы по ее выполнению (протоколы исследований воды из внутренней сети, пляжа) \_\_\_\_\_

9.6. Система отопления оздоровительной организации (централизованное/автономная котельная) \_\_\_\_\_

#### **10. Осуществление мер противопожарной безопасности:**

10.1. Наличие противопожарных щитов, планов эвакуации при пожаре или других чрезвычайных ситуациях: \_\_\_\_\_

10.2. Организация оперативной связи с территориальными органами МЧС России \_\_\_\_\_

10.3. Наличие и ведение организационно-распорядительных документов:

- приказа о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности и организацию взаимодействия с территориальными органами МЧС России \_\_\_\_\_

реквизиты документа (дата, номер) / должность, ФИО, должностного лица /(лиц)

- журнала инструктажей по противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

#### **11. Обеспечение мер антитеррористической защищенности:**

11.1. Охрана объекта и территории оздоровительной организации:

- наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения) \_\_\_\_\_

- наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями \_\_\_\_\_

- круглосуточная (дневная, ночная) охрана: \_\_\_\_\_

- средства передачи тревожных сообщений Росгвардии (КТС) - \_\_\_\_\_

- количество кнопок/брелоков (КТС) \_\_\_\_\_

- оснащен ли пост (посты) охраны объекта стационарной телефонной связью \_\_\_\_\_

- исправна ли стационарная телефонная связь на объекте \_\_\_\_\_

- оснащен ли пост (посты) охраны объекта мобильной телефонной связью \_\_\_\_\_

- исправна ли мобильная телефонная связь на посту (постах) охраны объекта \_\_\_\_\_

- оснащен ли пост (посты) охраны объекта переговорными радиостанциями (*при наличии двух и более постов охраны*) \_\_\_\_\_

- исправны ли переговорные радиостанции на посту (постах) охраны объекта \_\_\_\_\_

- фиксируются ли результаты обхода и осмотра территории и помещений объекта \_\_\_\_\_

- фиксируются ли документально случаи бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и транспортных средств, в т.ч. в непосредственной близости от объекта \_\_\_\_\_

- фиксируются ли документально результаты периодической проверки складских помещений (подвалов, чердаков и т.п.) \_\_\_\_\_

11.2.\* Наличие паспорта безопасности объекта, дата утверждения паспорта безопасности, присвоенная категория: \_\_\_\_\_

Осуществление актуализации паспорта безопасности объекта в связи с изменением данных, содержащихся в паспорте безопасности \_\_\_\_\_

\* - для загородной оздоровительной организации

11.3. Организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта: а) наличие организационно-распорядительных документов:

- приказа о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

реквизиты документа (дата, номер) / должность, ФИО, должностного лица /(лиц)

-\* приказа о защите информации месте хранения паспорта (паспортов) безопасности объекта (объектов) списке лиц, допущенных к сведениям, содержащимся в паспортах безопасности объектов \_\_\_\_\_;

реквизиты документа (дата, номер) / должность, ФИО, должностного лица /(лиц)

-\* плана действий при установлении уровней террористической опасности \_\_\_\_\_;

-\* должностных функциональных) инструкций (обязанностей) лиц(а), ответственных(ого) за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) \_\_\_\_\_;

- инструкции (Положение) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте \_\_\_\_\_

наименование, дата утверждений, №

11.4. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта:

- инструктажи и практические занятия с работниками объекта по действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения ТА \_\_\_\_\_

- наличие наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий лиц, находящихся на объекте, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении ТА \_\_\_\_\_

- размещена ли на объекте в открытом виде информация о номерах телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и Росгвардии \_\_\_\_\_

-\* проводились ли за последние 6 месяцев учения (тренировки) согласно Плану проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией детей и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты \_\_\_\_\_

- наличие и состояние системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), либо автономная система экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_

- проводилась ли за последние 6 месяцев проверка СОУЭ на функционирование \_\_\_\_\_

-\* договор на обслуживание СОУЭ, заключенный со специализированной подрядной организацией \_\_\_\_\_

- проводится ли регулярное обслуживание СОУЭ специализированной подрядной организацией \_\_\_\_\_

-\* определен на объекте перечень требований, при нарушении которых лицами доступ на объект им запрещен (наличие огнестрельного или холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, химически опасных веществ, в алкогольном или наркотическом опьянении, с крупногабаритными предметами или багажом и т.п.) \_\_\_\_\_

-\* размещена ли на объекте в открытом виде информация о перечне требований, при нарушении которых доступ на объект запрещен \_\_\_\_\_

-\* оснащен ли объект системой наружного освещения \_\_\_\_\_

\* - для загородной оздоровительной организации

**РЕКОМЕНДАЦИИ (недостатки и предложения) КОМИССИИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших приемку (проверку):

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**С результатами приемки (проверки) ознакомлены:**

С актом приемки (проверки) ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должностного лица,

осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом приемки (проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего приемку (проверку))

